



E-RECHNUNG

WICHTIGE INFORMATIONEN
FÜR IHR UNTERNEHMEN



E-RECHNUNG
SERIE

Startklar für die E-Rechnung

Die Stolpersteine bei der Umstellung Ihres Amazon-Kontos

AUF EINEN BLICK

- **Businesskonto** für alle Unternehmenseinkäufe
- Firmenangaben und **USt-ID** vollständig hinterlegen
- **ZUGFeRD** als Rechnungsformat wählen
- E-Rechnungen **im Original archivieren**
- Amazon-Konto rechtzeitig **vor dem 01.01.2027 prüfen**

Auch **Amazon** wird ab dem 01.01.2027 nur noch E-Rechnungen verschicken. Wenn Sie bei Amazon für Ihr Unternehmen einkaufen, sollten Sie Ihr Konto deshalb rechtzeitig überprüfen.

Wichtig!

Unternehmenseinkäufe sollten ausschließlich über ein **Businesskonto** erfolgen. Gehen Sie davon aus, dass bei Bestellungen über ein **Privatkonto kein Vorsteuerabzug besteht** – auch wenn Ihre Firmenadresse auf der Rechnung steht.

So vermeiden Sie Steuerfallen:

- Einkäufe für das Unternehmen nur über ein **Businesskonto**
- korrekten **Firmennamen und vollständige Firmenanschrift** hinterlegen
- betriebliche **Umsatzsteuer-ID** angeben
- als Rechnungsformat **ZUGFeRD** auswählen
- E-Rechnungen von Amazon **im Original elektronisch archivieren**
-

Noch keine Umsatzsteuer-ID?

Ohne Umsatzsteuer-ID kann kein Businesskonto angelegt werden. Haben Sie noch keine Umsatzsteuer-ID, **melden Sie sich gerne bei uns – wir erledigen das für Sie.**

E-Rechnungen richtig archivieren

An den Aufbewahrungspflichten und -fristen ändert sich durch die E-Rechnung nichts. Die E-Rechnung muss **im Originalzustand als elektronische Datei** aufbewahrt werden. Die Aufbewahrungsdauer ist genauso lange wie bei allen anderen Buchungsbelegen und Unterlagen.

Unser Tipp

Prüfen Sie Ihr Amazon-Konto rechtzeitig vor dem 01.01.2027. So vermeiden Sie unnötige Probleme und sichern Ihren Vorsteuerabzug.
Noch Fragen? **Gerne helfen wir Ihnen weiter.**